Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Medico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Solicitud para ejercer el derecho al acceso a la información pública.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1.- Cedula de Identidad y Certificado de Votacion 2.- Numero de Teléfono	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:30 a 12:30 13:30 a 17:30	Gratuito	15 dias	Ciudadania en general	Dirección de Comunicación del GADM Tosagua	En construcción	Oficinas a nivel local.	Si	Solicitud de acceso a la información pública	En construcción	0	0	No se recepteron solicitudes de acceso a información pública.
2	Certificados de avaluos, para compraventa urbano y rural	Es el proceso mediante el cual se realiza la transferencia de dominio de compraventa, en el cual consta la clave catastral del vendedor, el valor del avaluo, el area a transferirse o la desmembración y la ubicación del predio	Los ciudadanos acuden personalmente a la oficina de Avaluos y Catastro del Gad del Cantón Tosagua	Los ciudadanos acuden personalmente a la oficina de Avaluos y Catastro del Gad del Cantón Tosagua, con la respectiva especie de Avalúos. La misma que deben de adquirirla en el Dpto. de Tesorería	1.- Se dirigen con algunos de los técnicos del área. 2.- Los técnicos revisan y verifican la información en los sistemas, el sistema de Sistema Ogis "Urbano" o Simet " rural" esto varia de acuerdo a la ubicación del predio, sistema Ogis "Urbano" o Simet " rural" esto varia de acuerdo a la ubicación del predio. Los técnicos revisan y verifican la información en los sistemas, (Sistema Ogis "Urbano" o Simet " rural" esto varia de acuerdo a la ubicación del predio. 3.- Luego se procede a llenar la especie, siempre y cuando los tramites estén adjuntados todos los documentos habilitantes (Certificado del Registro de la Propiedad, Solvencia Municipal, Linea de Fábrica, cuando la propiedad es urbana, y levantamiento planimetrico cuando rural y copias de cedulas del vendedor y comprador	08:00 a 17:00	Gratuito	El tiempo varia entre los 15 minutos hasta dos dias, de acuerdo a la complejidad del trámite	Ciudadania en general	Oficina de Avalúos y Catastro del GAD Municipal del cantón Tosagua	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Ciffa Pensilvania.	OFICINA	No	No aplica	Este servicio aún no está disponible en línea	111	444	No aplica
3	Certificados de avaluos, para prestamos hipotecarios, bancarios, biees, posesion efectiva, vi, personales y legales	Es el proceso, mediante el cual se certifica la acreditación de un bien inmueble a favor del solicitante, en donde consta clave catastral, ubicación del predio, valor del avaluo	Los ciudadanos acuden personalmente a la oficina de Avaluos y Catastro del Gad del Cantón Tosagua	Los ciudadanos acuden personalmente a la oficina de Avaluos y Catastro del Gad del Cantón Tosagua, con la respectiva especie de Avalúos. La misma que deben de adquirirla en el Dpto. de Tesorería.	1.- Se dirigen con algunos de los técnicos del área. 2.- Los técnicos revisan y verifican la información en los sistemas, (Sistema Ogis "Urbano" o Simet " rural" esto varia de acuerdo a la ubicación del predio. 3.- Luego se procede a llenar la especie	08:00-17:00	Gratuito	El tiempo varia entre los 15 minutos hasta dos dias, de acuerdo a la complejidad del trámite	Ciudadania en general	Oficina de Avalúos y Catastro del GAD Municipal del cantón Tosagua	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Ciffa Pensilvania.	OFICINA	NO	No aplica	Este servicio aún no está disponible en línea	19	38	No aplica
4	Certificados varios (poseer propiedades, de no poseer propiedades, midusi,	Es el proceso , mediante el cual se certifica si el solicitante posee o no propiedad ingresada en el sistema de Avaluos y Catastro.	Los ciudadanos acuden personalmente a la oficina de Avaluos y Catastro del Gad del Cantón Tosagua	Los ciudadanos acuden personalmente a la oficina de Avaluos y Catastro del Gad del Cantón Tosagua, con la respectiva especie Simple. La misma que deben de adquirirla en el Dpto. de Tesorería.	1.- Se dirigen con algunos de los técnicos del área. 2.- Los técnicos revisan y verifican la información en los sistemas, (Sistema Ogis "Urbano" o Simet " rural" esto varia de acuerdo a la ubicación del predio. 3.- Luego se procede a llenar la especie	08:00-17:00	Gratuito	El tiempo varia entre los 15 minutos hasta dos dias, de acuerdo a la complejidad del trámite	Ciudadania en general	Oficina de Avalúos y Catastro del GAD Municipal del cantón Tosagua	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Ciffa Pensilvania.	OFICINA	NO	No aplica	Este servicio aún no está disponible en línea	36	178	No aplica
5	Inscripciones de contrato de arriendo	Es el proceso, mediante el cual se inscriben los contratos de arriendos	Los ciudadanos acuden personalmente a la oficina de Avaluos y Catastro del Gad del Cantón Tosagua	Los ciudadanos acuden personalmente a la oficina de Avaluos y Catastro del Gad del Cantón Tosagua, con el respectivo contrato.	1.- Se dirigen con algunos de los técnicos del área. 2.- Los técnicos revisan y verifican la información en los sistemas, (Sistema Ogis "Urbano" o Simet " rural" esto varia de acuerdo a la ubicación del predio. 3.- Luego se procede a emitir la emisión para que el Dpto. de Rentas, proceda al cobró de la tasa	08:00-17:00	De acuerdo al avalúo del contrato	El tiempo varia entre los 15 minutos hasta dos dias, de acuerdo a la complejidad del trámite	Ciudadania en general	Oficina de Avalúos y Catastro del GAD Municipal del cantón Tosagua	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Ciffa Pensilvania.	OFICINA	No	No aplica	Este servicio aún no está disponible en línea	1	8	No aplica
6	Atencion al publico	1.- Ingreso de escritura. 2.- Desmembraciones. 3.- Actualización de predios	Los ciudadanos acuden personalmente a la oficina de Avaluos y Catastro del Gad del Cantón Tosagua	Los ciudadanos acuden personalmente a la oficina de Avaluos y Catastro del Gad del Cantón Tosagua.	1.- Se dirigen con algunos de los técnicos del área,con la respectiva escritura legalmente inscrita en el Registro de la Propiedad	08:00-17:00	Gratuito	Entre los 15 a 30 minutos	Ciudadania en general	Oficina de Avalúos y Catastro del GAD Municipal del cantón Tosagua	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Ciffa Pensilvania.	OFICINA	No	No aplica	Este servicio aún no está disponible en línea	185	830	No aplica
7	Medicina Familiar	Atención personalizada en medicina general a niños jóvenes adultos personas vulnerables y personas con discapacidad.	El paciente solicita a la asistente un turno para el médico, la asistente toma sus datos llena la ficha técnica y le entrega un registro donde consta el número de historia clínica para su próxima atención. allí el paciente es valorado en peso y talla para luego acudir a la cita con el médico y explicar sus dolencias.	Nombres y apellidos, edad, numero de cedula, y si ya es paciente el registro donde consta su número de ficha.	El medico registra en su archivo toda la historia clínica del paciente sus enfermedades dolencias y los medicamentos que se le recetan. también se registra la próxima cita. es importante anotar que internamente también se registra la estadística de los pacientes que semanalmente acuden al consultorio.	08:00-17:00	gratuito	Acorde con la llegada	Ciudadania en general	Unidad de Gestión y Asistencia Social	Vía a Bahía y Magdalena Dávalos	consultorio medico	NO	No aplica	No aplica	111	444	No aplica
8	Terapia Física	rehabilitar todos los pacientes que padecen alguna lesión o defecto físico del sistema neuromuscular esquelético.	el paciente solicita al asistente un turno para el fisioterapista (hasta el momento hay 5fisioterapista), el asistente toma sus datos llena la ficha técnica y le entrega un registro donde consta el número de historia clínica para su próxima atención. cabe mencionar que el paciente regresa en el trascurso del mes las veces que el fisioterapista le recomienda para realizar su terapia. realizando el mismo proceso los días que le toca la terapia.	nombres y apellidos, edad, numero de cedula, y si ya es paciente el registro donde consta su número de ficha.	el primer día el paciente es evaluado por el fisioterapista allí le explica la cantidad de terapia que necesita para su recuperación. igualmente, se le dice que debe ser puntual con su proceso para que su recuperación sea exitosa.	08:00-17:00	Gratuito	Acorde con la llegada	Ciudadania en general	Unidad de Gestión y Asistencia Social	Vía a Bahía y Magdalena Dávalos	sala de fisioterapia con equipamiento moderno.	No	No aplica	No aplica	19	38	No aplica
9	Terapia de Lenguaje	es la especialidad dentro del campo de la rehabilitación que s e encarga de la evaluación, diagnóstico y tratamiento de las alteraciones en voz, audición, habla, lenguaje, aprendizaje y los aspectos de la motricidad oral que afectan durante el desarrollo el desarrollo del niño.	el paciente solicita al asistente un turno para la terapista de lenguaje, el asistente toma sus datos llena la ficha técnica y le entrega un registro donde consta el número de historia clínica para el siguiente dia. cabe mencionar que el paciente regresa en el trascurso del mes las veces que la terapista de lenguaje le indica para realizar su terapia. los siguientes dias solo solicita el turno para poder realizar su terapia.	nombres y apellidos, edad, numero de cedula, y si ya es paciente el registro donde consta su número de ficha.	el primer dia el paciente es evaluado por la terapista de lenguaje allí le explica la cantidad de terapia que necesita para su recuperación. igualmente, se le hace saber que la puntualidad en este proceso es importante para que su recuperación sea exitosa.	08:00-17:00	Gratuito	Acorde con la llegada	Ciudadania en general	Unidad de Gestión y Asistencia Social	Vía a Bahía y Magdalena Dávalos	consultorio equipado.	No	No aplica	No aplica	36	178	No aplica
10	Odontologia	es el profesional encargado de la salud oral. no solo se centra en los dientes, si no también en los diversos órganos que componen la cavidad oral. además del diagnóstico y el tratamiento de enfermedades, se ocupa de la prevención.	el paciente debe llevar una copia de cedula y solicitar al asistente un turno para la odontóloga, el asistente toma sus datos llena la ficha técnica y le entrega un registro donde consta el número de historia clínica para cuando el vuelva a requerir el servicio.	copia de cedula y todos los datos necesarios para llenar la ficha de registro	el paciente es evaluado y luego la odontóloga realiza el servicio requerido da a conocer todo el diagnostico de su cavidad bucal y le indica en que fecha debe regresar.	08:00-17:00	Gratuito	Acorde con la llegada	Ciudadania en general	Unidad de Gestión y Asistencia Social	Vía a Bahía y Magdalena Dávalos	proyecto mirado tu sonrisa	NO	No aplica	No aplica	1	8	No aplica
11	Coordinacion	Es el profesionalencargado de recibir a los usuarios que desen conocer cualquier servico que presta la institucion o alguna queja que elos desen llevar.	Los usuarios son atendido de acuerdo al orden de llegada dando prioridad a las personas con dicapacidad y las persoons de tercera edad vulnerables.	Datos personales para el registro	Al usuario se le escucha y se le da la debida explicacion de su solicito o requerimiento que desee realizar	08:00-17:00	Gratuito	Acorde con la llegada	Ciudadania en general	Unidad de Gestión y Asistencia Social	Vía a Bahía y Magdalena Dávalos	SALA DE FISIOTERAPIA OFICINA DE COORDINACION.	No	No aplica	No aplica	185	830	No aplica
12	Linea de Farica	Tramite para realizar escrituras, Transferencia de dominio, Levantamiento de clausulas	1. Acercarse a la oficina de Planificación 2. Se entrega la documentación solicitada 3. Estar pendiente del trámite 4. Acercarse a retirar el trámite.	1.- Copia de escritura. 2.- Certificado de la registraduria de la propiedad. 3.- Solvencia Municipal. 4.- Copia de cedula. 4.- Especie simple. 5.- Especie para avalúos	1. Receptar documentación para dar tramite. 2.- Inspección del predio. 3.- Elaboración de la linea de fábrica.	08:30 a 12:30 13:30 a 17:30	$5,00 de especie valoradas las la tasa que se cobra por la linea de fabrica (depende del frente del predio)	3 dias	Ciudadania en general	Oficina de la Dirección de Planificación.	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Ciffa Pensilvania.	Oficina de la dirección de Planificación	No	No aplica	No aplica	12	170	No aplica el GAD Tosagua no posee un sistema para evaluación de la satisfacción sobre el uso de servicios
13	Permisos de Construcción	Construcción de vivienda, remodelación,	1. Acercarse a la oficina de Planificación 2. Se entrega la documentación solicitada 3. Estar pendiente del trámite 4. Acercarse a retirar el trámite.	1.- Copia de escrita. 2.- Certificación de registraduria de la propiedad. 3.- solvencia municipal. 4.- 3 Copias de Planos de implantaniyen y cubierta. (arquitectonico, estructurales, instalaciones electricas y sanitarias. 5.- Acta de Compromiso "construccion Responsable" 6.- Acta de Responsabilidad de Diseños 7.- Linea de Fabrica 8.- Copia de Cedula 9.- Solicitud de Aprobacion de Planos	1.- Recetar la documentacion. 2.- Inspeccion del predio. 3.- Elaboracion del permiso de construccion.	08:30 a 12:30 13:30 a 17:30	$5,00 de especie valorada mas permiso de construcción y aprobación de planos	5 dias	Ciudadania en general	Oficina de la Dirección de Planificación.	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Ciffa Pensilvania.	Oficina de la direccion	No	No aplica	No aplica	4	13	No aplica el GAD Tosagua no posee un sistema para evaluación de la satisfacción sobre el uso de servicios
14	Plan Regulador	Afectación del predio (zona de riesgo)	1. Acercarse a la oficina de Planificación 2. Se entrega la documentación solicitada 3. Esperar el trámite	1.- Solvencia Municipal. 2.- Especie simple valorada.	1.- Recetar la documentacion. 2.- Entrega de certificado.	08:30 a 12:30 13:30 a 17:30	$5,00 de especie valorada	Inmediato	Ciudadania en general	Oficina de la Dirección de Planificación.	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Ciffa Pensilvania.	Oficina de la direccion	No	No aplica	No aplica	0	14	No aplica el GAD Tosagua no posee un sistema para evaluación de la satisfacción sobre el uso de servicios

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ó el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
15	Permiso de Uso de Suelo	Documento para Actividad comercial que se va a desarrollar en este territorio y la cual valla a corde a la zonificación urbana de la ciudad	1. Acercarse a la oficina de Planificación 2. Se entrega la documentación solicitada 3. Esperar el trámite	1.- Especie valorada simple. 2.- Permisos de funcionamiento para establecimientos comerciales (patente Municipal)	1.- Recetar la documentacion. 2.- Entrega de certificado.	08:30 a 12:30 13:30 a 17:30	$5,00 de especie valorada	5 dias	Ciudadania en general	Oficina de la Dirección de Planificación.	Calle Maria Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Pensilvania.	Oficina de la direccion	No	No aplica	No aplica	26	264	No aplica el GAD Tosagua no posee un sistema para evaluación de la satisfacción sobre el uso de servicios
16	Permiso de Espacio Publico	Documento que se otorga a personas naturales y jurídicas por que realicen actividades artísticas, comerciales en parques y plazas del canton para ello deben enviar solicitud dirigida a la Alcaldia	1. Acercarse a la oficina de Planificación 2. Se entrega la documentación solicitada 3. Esperar el trámite	1.- Oficio dirigido a Alcaldia para solicirud del espacio publico 2.- Especie simple valorada.	1.- Recetar la documentacion. 2.- Entrega de certificado.	08:30 a 12:30 13:30 a 17:30	$5,00 de especie valorada	Inmediato	5 dias	Oficina de la Dirección de Planificación.	Calle Maria Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Pensilvania.	Oficina de la direccion	No	No aplica	No aplica	0	7	No aplica el GAD Tosagua no posee un sistema para evaluación de la satisfacción sobre el uso de servicios
17	Permiso de Estacionamiento de Vehiculos	Permiso que se otorga a personas naturales y jurídicas que deseen contar con un espacio publico de parqueo propio en las vías publicas del canton	1. Acercarse a la oficina de Planificación 2. Se entrega la documentación solicitada 3. Esperar el trámite	1.- Oficio a Alcaldia para solicitud de estacionamiento 2.- Especie simple valorada.	1.- Recetar la documentacion. 2.- Entrega de certificado.	08:30 a 12:30 13:30 a 17:30	$5,00 de especie valorada	5 dias	Ciudadania en general	Oficina de la Dirección de Planificación.	Calle Maria Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Pensilvania.	Oficina de la direccion	No	No aplica	No aplica	0	0	No aplica el GAD Tosagua no posee un sistema para evaluación de la satisfacción sobre el uso de servicios

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ó el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
18	Rutura de espacios publicos para obras de inifraestructura basica	Permiso que se otorga a personas naturales y jurídicas que necesitan dañar el espacio público esto con el fin de poderse concetsar a las redes de inifraestructura basica y otros servicios.	1. Acercarse a la oficina de Planificación 2. Se entrega la documentación solicitada 3. Esperar el trámite	1.- Oficio dirigido a la Direccion de Planificacion para solicitar rutura de espacio publico para obras intraestructurales basicas 2.- Garantia bancaria (cheque, letra de cambio o dinero en efectivo 3.- Especie simple valorada.	1.-Recetar la documentacion. 2.- Entrega de certificado.	08:30 a 12:30 13:30 a 17:30	55,00 de especie valorada mas valor de garantia	Inmediato	Ciudadania en general	Oficina de la Dirección de Planificación.	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Oficina de la direccion	No	No aplica	No aplica	0	1	No aplica el GAD Tosagua no posee un sistema para evaluación de la satisfacción sobre el uso de servicios
19	certificacion de plano Rural	habilitante para continuar con el proceso para escrituras rurales	1. Acercarse a la oficina de Planificación 2. Se entrega la documentación solicitada 3. Esperar el trámite	1.- escritura certificada por registro de la propiedad 2.- pago respectivo de plano rural	1.-Recetar la documentacion. 2.- Entrega de escrituraas	08:30 a 12:30 13:30 a 17:31	sin costo	Inmediato	Ciudadania en general	Oficina de la Dirección de Planificación.	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Oficina de la direccion	No	No aplica	No aplica	84	375	No aplica el GAD Tosagua no posee un sistema para evaluación de la satisfacción sobre el uso de servicios
20	Predios Urbanos	Cobro de predios urbanos con todos sus componentes	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	Avaluos	Inmediato	Propietarios de terrenos	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Ventanilla	Si	No aplica	No aplica	359	=2170+614+291+170+171=4304=359	No aplica
21	Predios rurales	Cobro de predios rurales con todos sus componentes	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	Avaluos	Inmediato	Propietarios de terrenos	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Ventanilla	Si	No aplica	No aplica	1035	=9641+283+326+795=1035	No aplica
22	Impuesto de Alcabalas	Alcabalas con todos sus componentes	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	Avaluos	Inmediato	Quien lo requiera	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Ventanilla	Si	No aplica	No aplica	87	=60+44+42+25=35+74=97	No aplica
23	Utilidades	Utilidades	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	Avaluos	Inmediato	Quien lo requiera	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Ventanilla	Si	No aplica	No aplica	13	=12+1+13+7+13+28=13	No aplica
24	Especies Valoradas	Solvencia	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	4.5	Inmediato	Quien lo requiera	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Ventanilla	Si	No aplica	No aplica	139	=111+58+66+50+65+136=139	No aplica
25	Especies Valoradas	Avaluos	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	5	Inmediato	Quien lo requiera	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Ventanilla	Si	No aplica	No aplica	143	=90+64+70+50+65+102=143	No aplica
26	Especies Valoradas	Para el cobro de Alcabals	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	5	Inmediato	Quien lo requiera	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Ventanilla	Si	No aplica	No aplica	97	=52+44+42+26+35+79=97	No aplica
27	Especies Valoradas	Simple	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	5	Inmediato	Quien lo requiera	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Ventanilla	Si	No aplica	No aplica	123	=134+86+118+84+100+135=123	No aplica
28	Especies Valoradas	De transito	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	5	Inmediato	Quien lo requiera	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Ventanilla	Si	No aplica	No aplica	4	=4+2+12+29=114	No aplica
29	Especies Valoradas	Tributario	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	5	Inmediato	Quien lo requiera	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Ventanilla	Si	No aplica	No aplica	41	=49+23+4+31+5+5=141	No aplica
30	Especies Valoradas	DE 0,50 CTVOS	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	0.5	Inmediato	Comerciantes	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Brigada	Si	No aplica	No aplica	3190	=2375+2231+2538+2221+2214+2930=3190	No aplica
31	Especies Valoradas	DE 1,00 DÓLAR	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	1	Inmediato	Comerciantes	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Brigada	Si	No aplica	No aplica	50	=40=50	No aplica
32	Especies Valoradas	Ganado Vacuno	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	7	Inmediato	Expendedores de carne	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Brigada	Si	No aplica	No aplica	188	=173+142+138+127+140=162=188	No aplica
33	Especies Valoradas	Ganado Porcino	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	3	Inmediato	Expendedores de carne	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Brigada	Si	No aplica	No aplica	413	=325+290+290+271+314=384=413	No aplica
34	Matricula de comerciantes	Matricula de comerciante	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	Por modulo	Inmediato	Comerciantes	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Ventanilla	Si	No aplica	No aplica	5	=5+10	No aplica
35	Arrendamienot de locales	Expendedor de carnes	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	Por modulo	Inmediato	Comerciantes	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Ventanilla	Si	No aplica	No aplica	1	=1+1	No aplica
36	Arrendamienot de locales	Expendero de pollos	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	Por modulo	Inmediato	Comerciantes	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Ventanilla	Si	No aplica	No aplica	0	0	No aplica
37	Arrendamienot de locales	Expendedores comedores	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	Por modulo	Inmediato	Comerciantes	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Ventanilla	Si	No aplica	No aplica	2	=4+0+1+4=11=2	No aplica
38	Arrendamienot de locales	Expendores de abarrotes	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	Por modulo	Inmediato	Comerciantes	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Ventanilla	Si	No aplica	No aplica	4	=11=3+8=4	No aplica
39	Arrendamienot de locales	Expendedores diversos	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	Por modulo	Inmediato	Comerciantes	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Ventanilla	Si	No aplica	No aplica	0	=7=1	No aplica
40	Activos totales	Activos totales	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	Ingresos brutos ontenidos	Inmediato	Quien ejerce la actividad	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Ventanilla	Si	No aplica	No aplica	4	=2+3+5+8=4	No aplica
41	Titulos de ocupación de la vía Pública	Titulos de ocupación de la vía pública	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	Ingresos brutos ontenidos	Inmediato	Comerciantes	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Ventanilla	Si	No aplica	No aplica	3	=3+3	No aplica
42	Canon de Arrendamiento	Canon de arrendamiento	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	Monto de contrato	Inmediato	Quien solicite el tramite	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Ventanilla	Si	No aplica	No aplica	3	=4+3	No aplica
43	Licitación	Licitación	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	Obra Civil	Inmediato	Contratista	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Ventanilla	Si	No aplica	No aplica	0	=3+3	No aplica
44	Legalización de Terrenos	Legalización de terreno	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	Área	Inmediato	Quien solicite el tramite	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Ventanilla	Si	No aplica	No aplica	9	=6+7+2+1+2+1=9	No aplica
45	Multa por infracción	Multa por infracción	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	Área	Inmediato	Ciudadania en general	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Ventanilla	Si	No aplica	No aplica	7	=10+5+4+3+1+1=7	No aplica
46	Impuesto de Patentes	Obtención de patente municipal, otorgada por el GAD Tosagua para ejercer la actividad económica en el cantón Tosagua	Acercarse a la ventanilla de la Jefatura de Rentas	**No obligados a llevar contabilidad.** - 1.-Copia del Ruc o Rise. 2.- Copia de cédula y papel de votación, 3.-Formulario de Declaracion Tributaria. **Obligados a llevar contabilidad.** - 1.-Copia del Ruc o Rise, 2.-Copia de cédula y papel de votación, 3.-Formulario de Declaracion Tributaria, 4.-Balance general del ejercicio economico anterior al año en que solicita la patente valido por el SRI o por un contador público autorizado. **Sociedades en formación.** - 1.-Copia de cédula y papel de votación, 2.-Copia del acta de constitución de la sociedad.	1.-Presentación de los requisitos. 2.- Comprar el formulario de Declaración Tributaria Impuesto de Patentes Municipales (Tesorería) 3.- Realiza el pago de la emisión (Tesorería)	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Se aplicará a la Base Imponible las tarifas según la tabla de la Ordenanza	15 minutos	Personas Naturales, Jurídicas y Sociedades que ejercan actividad economica en el cantón	Unidad de Rentas	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	Ventanilla	Si	No aplica	No aplica	65	766	No aplica
47	Revision y matriculacion	Son los procesos relacionados a la obtención de la matricula vehicular y el documento anual de circulación.	Se accede al personal encargado de la revision de documentos en las oficinas de la direccion municipal de tránsito del gad tosagua	Validación informatica en las diferentes plataformas como es de la pagina web del SRI ANT, matricula original, revision del año anterior , pagos de tasas nacionales en el banco y rodaje provincial, pagos del tasas Locales del rodaje cantonal (area de rentas y tesoreria).	Al usuario se le emite una orden de pago la cual se le envia a cancelar valores de las tasas administrativas del gad tosagua, luego se le asigna un turno del sistema unico de la ant para proseguir con el proceso de revision visual del vehículo, donde se verifica autenticidad de los impromtas como chasis y de motor, se valida y actualiza los datos en el sistema para obtener su documento anual de circulación.	08h00 a 17h00	los costos se determinan de acuerdo al avaloo del vehículo a matricular.	40 minutos una vez validado todos los pagos	Ciudadania en general	Oficinas de Dirección Municipal de Tránsito	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	OFICINA	No	No aplica	No aplica	798	2052	No Aplica
48	Transferencia de dominio (si no está revisado en el año actual)		Se accede al personal encargado de la revision de documentos en las oficinas de la direccion municipal de tránsito del gad tosagua	Validación informatica en las diferentes plataformas como es de la pagina web del sri y ant,matricula original, revision del año anterior , pagos de tasas nacionales en el banco y rodaje provincial, pagos del tasas Locales del rodaje cantonal (area de rentas y tesoreria) en el caso que la matricula este vigente (area de rentas y tesoreria), carta de venta vigente en caso de que la carta de venta caducada se exige citacion de un policia por contrato caducado.	Al usuario se le emite una orden de pago la cual se le envia a cancelar valores de las tasas administrativas del gad tosagua, luego se le asigna un turno del sistema unico de la ant para proseguir con el proceso de revision visual del vehículo, donde se verificda autenticidad de los impromtas como chasis y de motor, se valida y actualiza los datos en el sistema para obtener su documento anual de circulación y su nueva especie de matricula.	08h00 a 17h00	los costos se determinan de acuerdo al avaloo del vehículo a matricular.	50 minutos una vez validado todos los pagos	Ciudadania en general	Oficinas de Dirección Municipal de Tránsito	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Penshavria.	OFICINA	No	No aplica	No aplica	133	302	No aplica

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
49	Transferencia de dominio (si ya está revisado en el año actual)	Es el proceso por medio del cual se registra el cambio de propietario de un vehículo matriculado y que consta en la base única nacional de datos.	Se accede al personal encargado de la revision de documentos en las oficinas de la direccion municipal de tránsito del gad tosagua	validación informatica en las diferentes plataformas como es de la pagina web del sri y ant,matricula original, revisión del año anterior , pagos de tasas nacionales en el banco (transferencia dominio), carta de venta vigente en caso de que la carta de venta caducada se pide citacion de un policia por contrato caducado, certificado único vehicular, copia de cédula del vendedor, copia de matrícula pago de la tasa correspondente (area de rentas y tesoreria).	Al usuario se le emite una orden de pago lo cual se le envia a cancelar valores de las tasas administrativas del gad tosagua, luego se le asigna un turno del sistema unico de la ant para proseguir con el proceso de revisión visual del vehículo, se valida y actualiza los datos en el sistema para obtener su documento anual de circulación.	08h00 a 17h00	los costos se determinan de acuerdo al avalúo del vehículo a matricular	50 minutos una vez validado todos los pagos	Ciudadania en general	las oficinas de la direccion municipal de tránsito del gad tosagua	CALLE MARÍA TERESA PALMA Y CIUDADELA PENSILVANIA	OFICINA	No	No aplica	No aplica	51	102	No aplica
50	certificado unico vehicular	que el propietario del vehículo o su autorizado hayan realizado una actualización de datos de persona natural o jurídica, definida en el artículo 83 del presente reglamento. al actualización de datos y todos los documentos correspondientes deben estar vigentes.	se accede al personal encargado de la revision de documentos en las oficinas de la direccion municipal de tránsito del gad tosagua	validación informatica en las diferentes plataformas como es de la pagina web del sri y ant, copia de cedula de quien vende, copia de matricula	al usuario se le emite una orden de pago lo cual se le envia a cancelar valores de las tasas administrativas del gad tosagua, luego se le asigna un turno del sistema unico de la ant, se valida y actualiza los datos en el sistema para obtener su documento.	08h00 a 17h00	7,00 dólares	1 dia	Ciudadania en general y jurídicas	Oficinas de Dirección Municipal de Tránsito	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Ciña Pensilvania.	OFICINA	No	No aplica	No aplica	4	12	No aplica
51	Cambio de servicio (público a particular)	Es el proceso por medio el cual un vehículo realiza un cambio de servicio en la base única de datos.	se accede al personal encargado de la revision de documentos en las oficinas de la direccion municipal de tránsito del gad tosagua	validación informatica en las diferentes plataformas como es de la pagina web del sri y ant, matricula original, revision del año anterior , pagos de tasas nacionales en el banco y rodsp provincial, pagos de tasas locales (area de rentas y tesoreria); pagos de placas (en las diferentes entidades bancarias), placas originales del antiguo servicio	al usuario se le emite una orden de pago lo cual se le envia a cancelar valores de las tasas administrativas del gad tosagua, luego se le asigna un turno del sistema unico de la ant para proseguir con el proceso de revisión visual del vehículo, se valida y actualiza los datos en el sistema para obtener su documento anual de circulación.	08h00 a 17h00	7,00 dólares	1 dia	Ciudadania en general y jurídicas	Oficinas de Dirección Municipal de Tránsito	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Ciña Pensilvania.	OFICINA	No	No aplica	No aplica	0	1	No aplica
52	Cambio de servicio (particular a público)	Es el proceso por medio el cual un vehículo realiza un cambio de servicio en la base única de datos.	Se accede al personal encargado de la revision de documentos en las oficinas de la direccion municipal de tránsito del gad tosagua	Validación informatica en las diferentes plataformas como es de la pagina web del sri y ant, matricula original, revision del año anterior , pagos en el banco(rodsp provincial), pagos de tasas nacionales en el banco y rodsp provincial, pagos de tasas locales (area de rentas y tesoreria), pagos de placas (en las diferentes entidades bancarias), placas originales del antiguo servicio, permiso de operación, resolución ant, copia licencia (todo cambio de servicio requiere de una revisión técnica vehicular)	Al usuario se le emite una orden de pago lo cual se le envia a cancelar valores de las tasas administrativas del gad tosagua, luego se le asigna un turno del sistema unico de la ant para proseguir con el proceso de revisión visual del vehículo, se valida y actualiza los datos en el sistema para obtener su documento anual de circulación.	08h00 a 17h00	7,00 dólares	1 dia	Ciudadania en general	Oficinas de Dirección Municipal de Tránsito	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Ciña Pensilvania.	OFICINA	NO	No aplica	No aplica	0	1	No aplica
52	Emisión de matrícula por primera vez	es el proceso por medio del cual un vehículo que se encontraba previamente registrado en el sistema de matriculación vehicular del servicio de rentas internas-sri, es registrado por primera vez en la base única nacional de datos, a través de las asignaciones de una placa de identificación vehicular.	Se accede al personal encargado de la revision de documentos en las oficinas de la direccion municipal de tránsito del gad tosagua	Validación informatica en las diferentes plataformas como es de la pagina web del sri y ant, factura de la casa comercial, pagos de tasas nacionales en el banco y el rodsp provincial, pagos de tasas locales (area de rentas y tesoreria), pagos de placas (en las diferentes entidades bancarias), placas originales, permiso de operación, impromtas, certificado de ser socio de una compañía, copia de la licencia. en caso de ser procedente de una casa comercial debe ser matriculado por un gestor autorizado de la jurisdicción.	al usuario se le emite una orden de pago lo cual se le envia a cancelar valores de las tasas administrativas del gad tosagua, luego se le asigna un turno del sistema unico de la ant para proseguir con el proceso de revisión visual del vehículo, se valida y actualiza los datos en el sistema para obtener su documento anual de circulación.	08h00 a 17h00	los costos se determinan de acuerdo al avalúo del vehículo a matricular	1 dia	Ciudadania en general y jurídicas	Oficinas de Dirección Municipal de Tránsito	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Ciña Pensilvania.	OFICINA	NO	No aplica	No aplica	0	6	No aplica
54	Duplicado de matrícula	Es el proceso por medio del cual un vehículo consta en el registro nacional de vehículos de la ant y que previamente ha sido matriculado puede obtener un duplicado del documento de matrícula, sea por perdida o deterioro.	Se accede al personal encargado de la revision de documentos en las oficinas de la direccion municipal de tránsito del gad tosagua	Validación informatica en las diferentes plataformas como es de la pagina web del sri y ant, denuncia en la pagina web de documentos extraviados (en este caso el cual u original de la matrícula deteriorado), pagos de la nueva especie (area de rentas y tesoreria).	Al usuario se le emite una orden de pago lo cual se le envia a cancelar valores de las tasas administrativas del gad tosagua, luego se le asigna un turno del sistema unico de la ant, se valida y actualiza los datos en el sistema para obtener lo solicitado.	08h00 a 17h00	22,00 dólares	1 dia	Ciudadania en general	Oficinas de Dirección Municipal de Tránsito	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Ciña Pensilvania.	OFICINA	NO	No aplica	No aplica	0	62	No aplica
55	Cambio de características	Es el proceso por medio del cual el usuario o propietario del vehículo solicita los cambios de características de los datos de un vehículo registrado en la base única nacional de datos y que difieren con las características físicas actuales del vehículo, pero que no alteran o modifican las condiciones dimensionales, técnicas estructurales o mecánicas del vehículo.	Se accede al personal encargado de la revision de documentos en las oficinas de la direccion municipal de tránsito del gad tosagua	Para realizar el tramite se debe solicitar: original de la última matrícula del vehículo, o denuncia de perdida o robo, en este caso se solicitará cuo, certificado de impromtas, otorgado por el gad o mancomunidad en donde se realiza el proceso, el mismo que deberá contener el detalle de los cambios de características solicitados	Al usuario se le emite una orden de pago lo cual se le envia a cancelar valores de las tasas administrativas del gad tosagua, luego se le asigna un turno del sistema unico de la ant, se valida y actualiza los datos en el sistema para obtener su documento.	08h00 a 17h00	7,00 dólares	1 dia	Ciudadania en general	Oficinas de Dirección Municipal de Tránsito	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Ciña Pensilvania.	OFICINA	No	No aplica	No aplica	0	1	No aplica
56	Bloqueo de un vehículo	Es el proceso por medio del cual se establece un bloqueo a un vehículo para que el mismo no pueda realizar uno o mas procesos de matriculación vehicular.	Se accede al personal encargado de la revision de documentos en las oficinas de la direccion municipal de tránsito del gad tosagua	Se debe solicitar original de la última matrícula del vehículo, o carta de compra venta del vehículo, o el acta de finiquito para de transferencia de dominio por ejecución de póliza de seguro por perdida total, según sea el caso.	Al usuario se le emite una orden de pago lo cual se le envia a cancelar valores de las tasas administrativas del gad tosagua, luego se le asigna un turno del sistema unico de la ant, se valida y actualiza los datos en el sistema para obtener su documento.	08h00 a 17h00	7,00 dólares	1 dia	Ciudadania en general	Oficinas de Dirección Municipal de Tránsito	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Ciña Pensilvania.	OFICINA	No	No aplica	No aplica	0	0	No aplica
57	Desbloqueo de un vehículo	Es el proceso por medio del cual se desactiva un bloqueo existente de un vehículo. para que un desbloqueo sea valido debe estar previamente ingresado el bloque en la base única nacional de datos.	Se accede al personal encargado de la revision de documentos en las oficinas de la direccion municipal de tránsito del gad tosagua	Para realizar este tramite se tomará en cuenta lo siguiente: para el caso de desbloqueos de reservas de dominio registrados a vehículos adquiridos mediante procesos como: menaje de migrante, diplomatico o discapacitado, que recibieron exenciones arancelares, tributarias, se deberá presentar el documento del SENAE.	Al usuario se le emite una orden de pago lo cual se le envia a cancelar valores de las tasas administrativas del gad tosagua, luego se le asigna un turno del sistema unico de la ant, se valida y actualiza los datos en el sistema para obtener su documento.	08h00 a 17h00	7,00 dólares	1 dia	Ciudadania en general	las oficinas de la direccion municipal de tránsito del gad tosagua	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Ciña Pensilvania.	OFICINA	No	No aplica	No aplica	3	8	No aplica
58	Proteccion de derechos de niños, niñas y adolescentes	Recepción de denuncias por vulneracion de derechos de niños, niñas y adolescentes	Llegar a las oficinas de la junta cantonal de protección de derechos de niñez y adolescencia, o llamar a los numeros telefónicos de los miembros.	Copia de cedula de ciudadania, del denunciante y del niño, niña o adolescente vulnerado, detalle de la vulneracion; copia de cedula del agresor o agresora, numero telefonico, lugar donde vive, lugar de trabajo, y cualquier dato adicional que sirva para localizar al agresor o agresora.	Una vez receptada la denuncia, se avoca conocimiento, se visita el lugar de residencia del niño, niña o adolescente vulnerado, se notifica y se cita para audiencia de contratación, misma que se puede dar conciliación, en la que se debe firmar un acta de compromiso y otorgar las medidas de protección; en caso de no haber conciliación se procede a fijar fecha y hora para audiencia de pruebas; se resuelve en la misma audiencia o maximo tres días hábiles laborables. si se cree pertinente la resolución pasará a la unidad judicial.	De lunes a viernes en horario de 08h00 a 16h30 y sábados y domingos por vía telefónica a los miembros principales de la junta	No tiene ningún costo	Inmediato	Ciudadania en general	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Niñez y Adolescencia del Cantón Tosagua	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Ciña Pensilvania.	Oficina de la Junta	No aplica	No aplica	No aplica	6	11	No aplica
59	Prevenir y erradicar la violencia contra las mujeres	Recepción de denuncias por violencia a mujeres	Llegar a las oficinas de la junta cantonal de protección de derechos de niñez y adolescencia, o llamar a los numeros telefónicos de los miembros.	copia de cedula de ciudadania, del denunciante o la mujer violentada, detalle del maltrato; copia de cedula del agresor, numero telefonico, lugar donde vive, lugar de trabajo, y cualquier dato adicional que sirva para localizar al agresore.	Una vez receptada la denuncia, se otorga medida administrativa, boleta de auxilio, se avoca conocimiento, se notifica al agresor, se oficia a la unidad judicial, adjuntando todos los documentos pertinentes,para que sea ratificada, modificada o revocada la medida.	De lunes a viernes en horario de 08h00 a 16h30 y sábados y domingos por vía telefónica a los miembros principales de la junta	No tiene ningún costo	Inmediato	Ciudadania en general	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Niñez y Adolescencia del Cantón Tosagua	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Ciña Pensilvania.	Oficina de la Junta	No aplica	No aplica	No aplica	21	46	No aplica
60	La inscripción de los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la Ley exige o permite que se inscriban en los Registros correspondientes, de la Propiedad y Mercantil	Servir de medio de tradición del dominio de bienes raíces y de los otros derechos reales constituidos en ellos, dar publicidad a los contratos y actos que trasladen el dominio de los mismos bienes raíces o impongan gravámenes o limitaciones a dicho dominio; y garantizar la autenticidad y seguridad de los títulos instrumentos públicos y documentos que deben registrarse.	Los ciudadnos acuden personalmente a las oficinas del Registro de la Propiedad	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas del Registro de la Propiedad con dos ejemplares de escrituras	1. Los ciudadanos ingresan escrituras en dos ejemplares. 2. Las escrituras pasan por un proceso de revisión legal. 3. Se procede a cancelar el valor de acuerdo a la tabla de aranceles dispuesta por ordenanza municipal , en las oficinas de rentas y tesorería municipal 4. Se procede a la inscripción (anotación en el libro Repertorio) 5. Se digita el acta de inscripción) 6. Se procede a la legalización de la inscripción mediante las firmas y sellos.	08:00 a 17:00	Tabla de Aranceles	1 a 15 días de acuerdo al caso	Ciudadania en general	GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN TOSAGUA	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Ciña Pensilvania.	En Oficina	No aplica	No aplica	No aplica	132	381	No aplica
61	Certificaciones del Registro de la Propiedad y Registro Mercantil	Conferir Certificados para garantizar la autenticidad y seguridad de los títulos, instrumentos públicos y documentos.	Los ciudadnos acuden personalmente a las oficinas del Registro de la Propiedad	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas del Registro de la Propiedad con la original o copia de escritura	1. Los ciudadanos ingresan original o copia de escrituras 2. Se procede a cancelar el valor de acuerdo a la tabla de aranceles dispuesta por ordenanza municipal , en las oficinas de rentas y tesorería municipal 4. Se procede a la revisión de la información. 5. Se procede a llenar inmueble en los libros índices y vendedores 6. Se procede a la legalización de la inscripción mediante las firmas y sellos.	08:00 a 17:00	Tabla de Aranceles	1 a 15 días de acuerdo al caso	Ciudadania en general	GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN TOSAGUA	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Ciña Pensilvania.	En Oficina	No aplica	No aplica	No aplica	215	724	No aplica
62	Certificados de identificacion de zonas de riesgos	Esta solicitud permite obtener el certificado de identificacion de zonas de riesgos, en cumplimiento a las normativas vigentes	1. Acercarse a la oficina de Planificación 2. Se solicita inspección. 3. Se realiza la inspección. 4. Se emite la certificacion 5. Acercarse a retirar la certificación.	1.- Oficio 2.- Dirección a inspeccionar 3.- Copia de cedula. 4.- Especie simple.	1. Receptar documentación para proceder con la inspeccion 2.- Inspeccionar 3.- Elaboración de la certificación.	08:30 a 12:30 13:30 a 17:30	$5,00 especie valoradas las la taza que se cobra por la línea de fabrica.	3 días	Ciudadania en general	Oficina de la Dirección de Planificación.	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Ciña Pensilvania.	Oficina de la dirección de Planificación	No aplica	No aplica	No aplica	1	1	No aplica
63	Plan de eventos de concentracion masiva	Este formato de Plan de Contigencia para eventos de concentracion masiva permite dar cumplimiento a las normativas vigentes	1. Acercarse a la oficina de Planificación 2. Se solicita inspección o revisión de Plan de Contigencia. 3. Se realiza la inspección o revisión de Plan de Contigencia. 4. Se emite la certificacion e informe a la Alcalda. 5. Acercarse a retirar la certificación.	1.- Plan de Contigencia. 2. Especie simple.	1. Receptar documentación para proceder con la inspeccion 2.- Inspeccionar. 3.- Elaboración de la certificación.	08:30 a 12:30 13:30 a 17:30	$5,00 especie valoradas las la taza que se cobra por la línea de fabrica.	3 días	Ciudadania en general	Oficina de la Dirección de Planificación.	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Ciña Pensilvania.	Oficina de la dirección de Planificación	No aplica	No aplica	No aplica	0	0	No aplica
64	Certificado de aprobacion Plan de Contigencias.	Esta solicitud permite solicitar aprobacion de de Plan de Contigencia para eventos de concentracion masiva	1. Acercarse a la oficina de Planificación 2. Se solicita revisión de Plan de Contigencia. 3. Se realiza la inspección de acuerdo a Plan de contigencia. 4. Se emite la certificacion 5. Acercarse a retirar la certificación.	1.- Plan de Contigencia. 2. Especie simple.	1.- Recotar la documentacion. 2.- Inspeccion del predio o revisar Plan de Contigencia. 3.- Elaboracion de la certificación.	08:30 a 12:30 13:30 a 17:30	$5,00 de especie valorada mas permiso de construcción y aprobación de planos	8 días	Ciudadania en general	Oficina de la Dirección de Planificación.	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Ciña Pensilvania.	Oficina de la direccion	No aplica	No aplica	No aplica	0	0	No aplica

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	El GAD Tosagua no posee Portal de Trámites Ciudadanos
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	44408
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	ING. JOSÉ DANIEL ÁVILA LOOR
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	jose.avila@tosagua.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	La Dirección no cuenta con línea telefónica activa