

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|---|---|---|
| Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP) (ARTS. 7). | Solicitud de acceso a la información pública |
| Patente Municipal | Formulario de Declaración Tributaria Impuesto de Patentes Municipales | En el Formulario se declara el ejercicio económico, el Total de Activos, Total de Pasivo Corriente y la Base Imponible. | NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Línea de fábrica | Solicitud para certificados de regulación urbana | Este formulario se lo utiliza para el cobro por concepto de utilización de línea de fábrica para la realización de sus construcciones. El documento es adquirido por el Gad Municipal Tosagua. | NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Permisos de Construcción | Solicitud para permisos de construcción | Documento que se otorga para permiso de construcción para vivienda, remodelación y cerramientos | NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Plan Regulador | Solicitud de plan regulador para acreditar que lote en referencia no tiene afectación de vías, ríos, etc. | Esta Solicitud se la realiza para otorgar permiso de acuerdo a inspección y verificación de afectación del predio (zona de riesgo) | NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Permiso de Uso de Suelo | Solicitud para permisos de uso de suelo | Esta Solicitud se la realiza para otorgar permiso de Actividad comercial que se va a desarrollar en este territorio y la cual valla acorde a la zonificación urbana de la ciudad | NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Permiso de Espacio Publico | Solicitud para ocupación de espacio publico para comercio | Esta solicitud se la realiza para el tramite de obtención de permisos de la vía publica a personas naturales y jurídicas para que realicen actividades artísticas, comerciales en parques y plazas del cantón | NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Permiso de estacionamiento de Vehículos | Solicitud para permisos de estacionamientos | Esta solicitud se la realiza para el tramite de obtención del permiso de ocupación de la vía publica para parques. | NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Ruptura de espacio publico para obras de infraestructura básica | Solicitud para permiso de ruptura de la vía pública | Con este formulario el ciudadano solicita el permiso para la ruptura del espacio publico requerido tanto por los ciudadanos, contratistas o instituciones publicas o privadas de acuerdo a la Ordenanza que regula la ocupación del espacio publico en el cantón Tosagua. | NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Certificación de Plano Rural | Solicitud para orden de pago y sellar plano Rural | Documento que se debiera cancelar para proceder al sello de certificación y continuar ocn proceso de escrituras | NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Especies valoradas | Solvencia | Formulario donde constan los nombres, apellidos número de cédula de personas que solicitan el trámite de no adeudar al GAD | NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Especies valoradas | Avalúos | Formulario que se entrega al usuario para el trámite de avalúos de tierras | NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Especies valoradas | Para el cobro de alcabalas | Formulario que se entrega al usuario para el tramite | NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Especies valoradas | Simple | Formulario que se entrega al usuario para el trámite que va a realizar | NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Especies valoradas | De transito | Formulario que se entrega al usuario para el trámite de matriculación | NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Especies valoradas | Tributaria | Formulario que se entrega al usuario para el trámite de patente | NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Especies valoradas | De 0,50 ctvo. | Formulario donde se escribe el nombre de la persona que ocupa la vía publica | NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Especies valoradas | De 1,00 dólar | Formulario donde se escribe el nombre de la persona que ocupa la vía publica | NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Especies valoradas | Ganado vacuno | Formulario donde se escribe el nombre de la persona que faena ganado | NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Especies valoradas | Ganado porcino | Formulario donde se escribe el nombre de la persona que faena ganado | NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Patente Municipal | Formulario de Declaración Tributaria Impuesto de Patentes Municipales | En el Formulario se declara el ejercicio economico, el Total de Activos, Total de Pasivo Corriente y la Base Imponible. | NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Certificados de identificación de zonas de riesgos | Solicitud para permisos de gestión de zonas de riesgos | Esta solicitud permite obtener el certificado de identificación de zonas de riesgos, en cumplimiento a las normativas vigentes | NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Plan de eventos de concentración masiva | Formato de Plan de Contingencia para eventos de concentración masiva | Formato de Plan de Contingencia para eventos de concentración masiva | NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Certificado de aprobación Plan de Contingencias. | Solicitud de aprobación de planes de contingencia | Esta solicitud permite solicitar aprobación de Plan de Contingencia para eventos de concentración masiva | NO APLICA" Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Atención en Medicina general | Fichas de registro | Documento en donde que registrado todos los datos personales del paciente. | NO APLICA" Trámite para atención presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Atención en Fisioterapia | Fichas de registro | Documento en donde que registrado todos los datos personales del paciente. | NO APLICA" Trámite para atención presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Atención en Terapia de lenguaje | Fichas de registro | Documento en donde que registrado todos los datos personales del paciente. | NO APLICA" Trámite para atención presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Atención en Odontología | Fichas de registro | Documento en donde que registrado todos los datos personales del paciente. | NO APLICA" Trámite para atención presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| Atención en Coordinación | Fichas de registro | Documento en donde que registrado todos los datos personales del paciente. | NO APLICA" Trámite para atención presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/07/2022 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MESES |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | ING. JOSÉ DANIEL ÁVILA LOOR |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | jose.avila@tosagua.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | La Dirección no cuenta con línea telefónica activa |