

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Solicitud para ejercer el derecho al acceso a la información pública.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas)	1.- Cedula de Identidad y Certificado de Votación 2.- Numero de Teléfono	1.- La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2.- Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3.- Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4.- Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:30 a 12:30 13:30 a 17:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Comunicación del GADM Tosagua	En construcción	Oficinas a nivel local.	Si	Solicitud de acceso a la información pública	No existe servicio de atención por internet	0	0	
2	Certificados de avalúos, para compraventa urbano y rural	Es el proceso mediante el cual se realiza la transferencia de dominio de compraventa, en el cual consta la clave catastral del vendedor, el valor del avalúo, el área a transferirse o la desmembración y la ubicación del predio	Los ciudadanos acuden personalmente a la oficina de Avalúos y Catastro del Gad del Cantón Tosagua	Los ciudadanos acuden personalmente a la oficina de Avalúos y Catastro del Gad del Cantón Tosagua, con la respectiva especie de Avalúos. La misma que deben de adquirirla en el Dpto. de Tesorería	1.- Se dirigen con algunos de los técnicos del área. 2.- Los técnicos revisan y verifican la información en los sistemas, esto varía de acuerdo a la ubicación del predio. (Sistema Qgis "Urbano" o Sinaat "rural". 3.- Luego se procede a llenar la especie, siempre y cuando ya consten adjuntados todos los documentos habilitantes (Certificado del Registro de la Propiedad, Solvencia Municipal, Línea de Fabrica, cuando la propiedad es urbana, y levantamiento planimétrico cuando rural y copias de cédulas del vendedor y comprador	08:00 a 17:00	Gratuito	El tiempo varía entre los 15 minutos hasta dos días, de acuerdo a la complejidad del trámite	Ciudadanía en general	Oficina de Avalúos y Catastro del GAD Municipal del cantón Tosagua	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Pensilvania.	OFICINA	No	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	166	923	
3	Certificados de avalúos, para prestamos hipotecarios, bancarios, bienes, posesión efectiva, sr, personales y legales	Es el proceso, mediante el cual se certifica la acreditación de un bien inmueble a favor del solicitante, en donde consta clave catastral, ubicación del predio, valor del avalúo	Los ciudadanos acuden personalmente a la oficina de Avalúos y Catastro del Gad del Cantón Tosagua	Los ciudadanos acuden personalmente a la oficina de Avalúos y Catastro del Gad del Cantón Tosagua, con la respectiva especie de Avalúos. La misma que deben de adquirirla en el Dpto. de Tesorería.	1.- Se dirigen con algunos de los técnicos del área. 2.- Los técnicos revisan y verifican la información en los sistemas, (Sistema Qgis "Urbano" o Sinaat "rural" esto varía de acuerdo a la ubicación del predio. 3.- Luego se procede a llenar la especie	08:00-17:00	Gratuito	El tiempo varía entre los 15 minutos hasta dos días, de acuerdo a la complejidad del trámite	Ciudadanía en general	Oficina de Avalúos y Catastro del GAD Municipal del cantón Tosagua	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Pensilvania.	OFICINA	NO	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	20	144	NO APLICA, El GAD de Tosagua no tiene un sistema de medición de satisfacción
4	Certificados varios (poseer propiedades, de no poseer propiedades, miduvi,	Es el proceso, mediante el cual se certifica si el solicitante posee o no propiedad ingresada en el sistema de Avalúos y Catastro.	Los ciudadanos acuden personalmente a la oficina de Avalúos y Catastro del Gad del Cantón Tosagua	Los ciudadanos acuden personalmente a la oficina de Avalúos y Catastro del Gad del Cantón Tosagua, con la respectiva especie Simple. La misma que deben de adquirirla en el Dpto. de Tesorería.	1.- Se dirigen con algunos de los técnicos del área. 2.- Los técnicos revisan y verifican la información en los sistemas, (Sistema Qgis "Urbano" o Sinaat "rural" esto varía de acuerdo a la ubicación del predio. 3.- Luego se procede a llenar la especie	08:00-17:00	Gratuito	El tiempo varía entre los 15 minutos hasta dos días, de acuerdo a la complejidad del trámite	Ciudadanía en general	Oficina de Avalúos y Catastro del GAD Municipal del cantón Tosagua	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Pensilvania.	OFICINA	NO	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	21	186	
5	Inscripciones de contrato de arriendo	Es el proceso, mediante el cual se inscriben los contratos de arriendos	Los ciudadanos acuden personalmente a la oficina de Avalúos y Catastro del Gad del Cantón Tosagua	Los ciudadanos acuden personalmente a la oficina de Avalúos y Catastro del Gad del Cantón Tosagua, con el respectivo contrato.	1.- Se dirigen con algunos de los técnicos del área. 2.- Los técnicos revisan y verifican la información en los sistemas, (Sistema Qgis "Urbano" o Sinaat "rural" esto varía de acuerdo a la ubicación del predio. 3.- Luego se procede a emitir la emisión para que el Dpto. de Rentas, proceda al cobro de la tasa	08:00-17:00	De acuerdo al avalúo del contrato	El tiempo varía entre los 15 minutos hasta dos días, de acuerdo a la complejidad del trámite	Ciudadanía en general	Oficina de Avalúos y Catastro del GAD Municipal del cantón Tosagua	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cdla Pensilvania.	OFICINA	No	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	0	11	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
6	Atención al público	1.- Ingreso de escritura. 2.- Desmembraciones. 3.- Actualización de predios	Los ciudadanos acuden personalmente a la oficina de Avalúos y Catastro del Gad del Cantón Tosagua	Los ciudadanos acuden personalmente a la oficina de Avalúos y Catastro del Gad del Cantón Tosagua.	1.- Se dirigen con algunos de los técnicos del área, con la respectiva escritura legalmente inscrita en el Registro de la Propiedad	08:00-17:00	Gratuito	Entre los 15 a 30 minutos	Ciudadanía en general	Oficina de Avalúos y Catastro del GAD Municipal del cantón Tosagua	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	OFICINA	No	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	289	1,769	
7	Medicina Familiar	Atención personalizada en medicina general a niños jóvenes adultos personas vulnerables y personas con discapacidad.	El paciente solicita a la asistente un turno para el médico, la asistente toma sus datos llena la ficha técnica y le entrega un registro donde consta el número de historia clínica para su próxima atención. allí el paciente es valorado en peso y talla para luego acudir a la cita con el médico y explicar sus dolencias.	Nombres y apellidos, edad, número de cedula, y si ya es paciente el registro donde consta su número de ficha.	El médico registra en su archivo toda la historia clínica del paciente sus enfermedades dolencias y los medicamentos que se le recetan. también se registra la próxima cita. es importante analizar que internamente también se registra la estadística de los pacientes que semanalmente acuden al consultorio.	08:00-17:00	gratuito	Acorde con la llegada	Ciudadanía en general	Unidad de Gestión y Asistencia Social	Vía a Bahía y Magdalena Dávalos	consultorio medico	NO	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	289	1539	
8	Terapia Física	Rehabilitar todos los pacientes que padecen alguna lesión o defecto físico del sistema neuromuscular esquelético.	el paciente solicita al asistente un turno para el fisioterapeuta (hasta el momento hay 5 fisioterapistas), el asistente toma sus datos llena la ficha técnica y le entrega un registro donde consta el número de historia clínica para su próxima atención. cabe mencionar que el paciente regresa en el transcurso del mes las veces que el fisioterapeuta le recomienda para realizar su terapia. realizando el mismo proceso los días que le toca la terapia.	nombres y apellidos, edad, número de cedula, y si ya es paciente el registro donde consta su número de ficha.	el primer día el paciente es evaluado por el fisioterapeuta allí le explica la cantidad de terapia que necesita para su recuperación. igualmente, se le dice que debe ser puntual con su proceso para que su recuperación sea exitosa.	08:00-17:00	Gratuito	Acorde con la llegada	Ciudadanía en general	Unidad de Gestión y Asistencia Social	Vía a Bahía y Magdalena Dávalos	sala de fisioterapia con equipamiento moderno.	No	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	1,600	7,407	
9	Terapia de Lenguaje	Es la especialidad dentro del campo de la rehabilitación que se encarga de la evaluación, diagnóstico y tratamiento de las alteraciones en voz, audición, habla, lenguaje, aprendizaje y los aspectos de la motricidad oral que afectan durante el desarrollo del niño.	el paciente solicita al asistente un turno para la terapeuta de lenguaje, el asistente toma sus datos llena la ficha técnica y le entrega un registro donde consta el número de historia clínica para el siguiente día. cabe mencionar que el paciente regresa en el transcurso del mes las veces que la terapeuta de lenguaje le indica para realizar su terapia. los siguientes días solo solicita el turno para poder realizar su terapia.	nombres y apellidos, edad, número de cedula, y si ya es paciente el registro donde consta su número de ficha.	el primer día el paciente es evaluado por la terapeuta de lenguaje allí le explica la cantidad de terapia que necesita para su recuperación. igualmente, se le hace saber que la puntualidad en este proceso es importante para que su recuperación sea exitosa.	08:00-17:00	Gratuito	Acorde con la llegada	Ciudadanía en general	Unidad de Gestión y Asistencia Social	Vía a Bahía y Magdalena Dávalos	consultorio equipado.	No	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	270	1,419	NO APLICA, El GAD de Tosagua no tiene un sistema de medición de satisfacción
10	Odontología	Es el profesional encargado de la salud oral. no solo se centra en los dientes, si no también en los diversos órganos que componen la cavidad oral. además del diagnóstico y el tratamiento de enfermedades, se ocupa de la prevención.	el paciente debe llevar una copia de cedula y solicitar al asistente un turno para la odontóloga, el asistente toma sus datos llena la ficha técnica y le entrega un registro donde consta el número de historia clínica para cuando el paciente debe regresar.	copias de cedula y todos los datos necesarios para llenar la ficha de registro	el paciente es evaluado y luego la odontóloga realiza el servicio requerido o a conocer todo el diagnóstico de su cavidad bucal y le indica en qué fecha debe regresar.	08:00-17:00	Gratuito	Acorde con la llegada	Ciudadanía en general	Unidad de Gestión y Asistencia Social	Vía a Bahía y Magdalena Dávalos	proyecto mirado tu sonrisa	NO	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	330	1,993	
11	Coordinación	Es el profesional encargado de recibir a los usuarios que desean conocer cualquier servicio que presta la institución o alguna queja que ellos desean llevar.	Los usuarios son atendido de acuerdo al orden de llegada dando prioridad a las personas con discapacidad y las personas de tercera edad vulnerables.	Datos personales para el registro	Al usuario se le escucha y se le da la debida explicación de su solicitud o requerimiento que desee realizar	08:00-17:00	Gratuito	Acorde con la llegada	Ciudadanía en general	Unidad de Gestión y Asistencia Social	Vía a Bahía y Magdalena Dávalos	SALA DE FISIOTERAPIA OFICINA DE COORDINACION.	No	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	200	811	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
12	Línea de Fábrica	Trámite para realizar escrituras, Transferencia de dominio, Levantamiento de clausuras	1. Acercarse a la oficina de Planificación 2. Se entrega la documentación solicitada 3. Estar pendiente del trámite 4. Acercarse a retirar el trámite.	1.- Copia de escritura. 2.- Certificado de la registraduría de la propiedad. 3.- Solvencia Municipal. 4.- Copia de cedula. 4.- Especie simple. 5.- Especie para avalúos	1. Recetar documentación para dar trámite. 2.- Inspección del predio. 3.- Elaboración de la línea de fábrica.	08:30 a 12:30 13:30 a 17:30	\$5,00 especie valoradas las la tasa que se cobra por la línea de fábrica (depende del frente del predio)	3 días	Ciudadanía en general	Oficina de la Dirección de Planificación.	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	Oficina de la dirección de Planificación	No	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	0	28	
13	Permisos de Construcción	Construcción de vivienda, remodelación.	1. Acercarse a la oficina de Planificación 2. Se entrega la documentación solicitada 3. Estar pendiente del trámite Acercarse a retirar el trámite.	1.- Copia de escrita. 2.- Certificación de la registraduría de la propiedad. 3.- solvencia municipal. 4.- 3 Copias de Planos de implantacion y cubierta. (arquitectonico, estructurales, instalaciones electricas y sanitarias. 5.- Acta de Compromiso "construccion Responsable" 6.- Acta de Responsabilidad de Diseños 7.- Línea de Fabrica 8.- Copia de Cedula 9.- Solicitud de Aprobacion de Planos	1.- Recetar la documentación. 2.- Inspección del predio. 3.- Elaboración del permiso de construcción.	08:30 a 12:30 13:30 a 17:30	\$5,00 de especie valorada mas permiso de construcción y aprobación de planos	5 días	Ciudadanía en general	Oficina de la Dirección de Planificación.	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	Oficina de la direccion	No	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	0	0	
14	Plan Regulador	Afectación del predio (zona de riesgo)	1.-Acercarse a la oficina de Planificación 2. Se entrega la documentación solicitada 3. Esperar el trámite	1.- Solvencia Municipal. 2.- Especie simple valorada.	1.- Recetar la documentación. 2.- Entrega de certificado.	08:30 a 12:30 13:30 a 17:30	\$5,00 de especie valorada	Inmediato	Ciudadanía en general	Oficina de la Dirección de Planificación.	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	Oficina de la direccion	No	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	2	2	
15	Permiso de Uso de Suelo	Documento para Actividad comercial que se va a desarrollar en este territorio y la cual valga a corde a la zonificación urbana de la ciudad	1.-Acercarse a la oficina de Planificación 2. Se entrega la documentación solicitada 3. Esperar el trámite	1.- Especie valorada simple. 2.- Permisos de funcionamiento para establecimientos comerciales (patente Municipal)	1.- Recetar la documentación. 2.- Entrega de certificado.	08:30 a 12:30 13:30 a 17:30	\$5,00 de especie valorada	5 días	Ciudadanía en general	Oficina de la Dirección de Planificación.	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	Oficina de la direccion	No	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	32	32	NO APLICA. El GAD de Tosagua no tiene un sistema de medición de satisfacción
16	Permiso de Espacio Publico	Documento que se otorga a personas naturales y jurídicas par que realicen actividades artísticas, comerciales en parques y plazas del canton para ello deben enviar solicitud dirigida a la Alcaldia	1.-Acercarse a la oficina de Planificación 2. Se entrega la documentación solicitada 3. Esperar el trámite	1.- Oficio dirigido a Alcaldia para solicitud del espacio publico 2.- Especie simple valorada.	1.- Recetar la documentación. 2.- Entrega de certificado.	08:30 a 12:30 13:30 a 17:30	\$5,00 de especie valorada	Inmediato	5 días	Oficina de la Dirección de Planificación.	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	Oficina de la direccion	No	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	0	0	
17	Permiso de Estacionamiento de Vehiculos	Permiso que se otorga a personas naturales y jurídicas que deseen contar con un espacio publico de parqueo propio en las vías publicas del canton	1.-Acercarse a la oficina de Planificación 2. Se entrega la documentación solicitada 3. Esperar el trámite	1.- Oficio a Alcaldia para solicitud de estacionamiento 2.- Especie simple valorada.	1.- Recetar la documentación. 2.- Entrega de certificado.	08:30 a 12:30 13:30 a 17:30	\$5,00 de especie valorada	5 días	Ciudadanía en general	Oficina de la Dirección de Planificación.	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	Oficina de la direccion	No	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	0	0	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
18	Rutura de espacios públicos para obras de infraestructura básica	Permiso que se otorga a personas naturales y jurídicas que necesitan dañar el espacio público esto con el fin de poderse conectar a las redes de infraestructura básica y otros servicios	1. Acercarse a la oficina de Planificación 2. Se entrega la documentación solicitada 3. Esperar el trámite	1.- Oficio dirigido a la Dirección de Planificación para solicitar rutura de espacio público para obras infraestructurales básicas 2.- Garantía bancaria (cheque, letra de cambio o dinero en efectivo) 3.- Especie simple valorada.	1.- Recetar la documentación. 2.- Entrega de certificado.	08:30 a 12:30 13:30 a 17:30	\$5,00 de especie valorada mas valor de garantía	Inmediato	Ciudadanía en general	Oficina de la Dirección de Planificación.	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	Oficina de la dirección	No	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	0	0	
19	Certificación de plano Rural	habilitante para continuar con el proceso para escrituras rurales	1. Acercarse a la oficina de Planificación 2. Se entrega la documentación solicitada 3. Esperar el trámite	1.- escritura certificada por registro de la propiedad 2.- pago respectivo de plano rural	1.- Recetar la documentación. 2.- Entrega de escrituras	08:30 a 12:30 13:30 a 17:31	sin costo	Inmediato	Ciudadanía en general	Oficina de la Dirección de Planificación.	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	Oficina de la dirección	No	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	45	45	
20	Predios Urbanos	Cobro de predios urbanos con todos sus componentes	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	Avaluos	Inmediato	Propietarios de terrenos	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	Ventanilla	Si	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	224	4653	
21	Predios rurales	Cobro de predios rurales con todos sus componentes	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	Avaluos	Inmediato	Propietarios de terrenos	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	Ventanilla	Si	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	853	8788	
22	Impuesto de Alcabalas	Alcabalas con todos sus componentes	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	Avaluos	Inmediato	Quien lo requiera	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	Ventanilla	Si	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	96	670	
23	Utilidades	Utilidades	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	Avaluos	Inmediato	Quien lo requiera	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	Ventanilla	Si	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	13	143	
24	Especies Valoradas	<ul style="list-style-type: none"> • Solvencia • Avaluos • Para el cobro de Alcabalas • Simple • De tránsito • Tributario • DE 0,50 CTVOS • DE 1,00 DOLAR • Ganado Vacuno • Ganado Porcino 	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	4.5	Inmediato	Quien lo requiera	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	Ventanilla	Si	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	3,428	31,072	
25	Legalización de Terrenos	Legalización de terreno	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	Área	Inmediato	Quien solicite el tramite	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	Ventanilla	Si	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	0	9	
26	Multa por infracción	Multa por infracción	Ventanilla Unica	Cédula de Identidad	Cobro	08:30 a 17:00	Área	Inmediato	Ciudadanía en general	Tesorería	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	Ventanilla	Si	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	9	245	
27	Otorgamiento de Patentes	Obtención de patente municipal, otorgada por el GAD Tosagua para ejercer la actividad económica en el cantón Tosagua	Acercarse a la ventanilla de la Jefatura de Rentas	No obligados a llevar contabilidad. - 1.- Copia del Ruc o Rise, 2.- Copia de cédula y papel de votación, 3.- Formulario de Declaración Tributaria. Obligados a llevar contabilidad. - 1.- Copia del Ruc o Rise, 2.- Copia de cédula y papel de votación, 3.- Formulario de Declaración Tributaria, 4.- Balance general del ejercicio económico anterior al año en que solicita la patente válido por el SRI o por un contador público autorizado. Sociedades en formación. - 1.- Copia de cédula y papel de votación, 2.- Copia del acta de constitución de la sociedad.	1.-Presentación de los requisitos, 2.- Comprar el Formulario de Declaración Tributaria Impuesto de Patentes Municipales (Tesorería) 3.- Realiza el pago de la emisión (Tesorería)	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Se aplicará a la Base Imponible las tarifas según la tabla de la Ordenanza	15 minutos	Personas Naturales, Jurídicas y Sociedades que ejerzan actividad económica en el cantón	Unidad de Rentas	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	Ventanilla	Si	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	32	761	

NO APLICA, El GAD de Tosagua no tiene un sistema de medición de satisfacción

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
28	Revisión y matriculación	Son los procesos relacionados a la obtención de la matrícula vehicular y el documento anual de circulación.	Se accede al personal encargado de la revisión de documentos en las oficinas de la dirección municipal de tránsito del gad tosagua	Validación informática en las diferentes plataformas como es de la página web del SRI ANT, matrícula original, revisión del año anterior, pago de tasas nacionales, en el banco y del rodaje provincial, pagos de tasas locales del rodaje cantonal (área de rentas y tesorería).	Al usuario se le emite una orden de pago la cual se le envía a cancelar valores de las tasas administrativas del gad tosagua, luego se le asigna un turno del sistema unico de la ant para proseguir con el proceso de revisión visual del vehículo, se valida y actualiza los datos en el sistema para obtener su documento anual de circulación.	08H00 a 17H00	los costos se determinan de acuerdo al avalúo del vehículo a matricular.	40 minutos una vez validado todos los pagos	Ciudadanía en general	Oficinas de Dirección Municipal de Tránsito	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	OFICINA	No	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	832	2519	
29	Transferencia de dominio	Es el proceso por medio del cual se registra el cambio de propietario de un vehículo matriculado y que consta en la base única nacional de datos.	Se accede al personal encargado de la revisión de documentos en las oficinas de la dirección municipal de tránsito del gad tosagua	Validación informática en las diferentes plataformas como es de la página web del sri y ant,matricula original, revision del año anterior, pagos de tasas nacionales en el banco y rodaje provincial, pagos del tasas locales del rodaje cantonal (área de rentas y tesorería) en el caso que la matrícula este vigente (área de rentas y tesorería), carta de venta vigente en caso de que la carta de venta caducada se enge citación de un policía por contrato caducado.	Al usuario se le emite una orden de pago la cual se le envía a cancelar valores de las tasas administrativas del gad tosagua, luego se le asigna un turno del sistema unico de la ant para proseguir con el proceso de revisión visual del vehículo, donde se verifica autenticidad de las improntas tanto chasis y de motor, se valida y actualiza los datos en el sistema para obtener su documento anual de circulación y su nueva especie de matrícula.	08H00 a 17H00	los costos se determinan de acuerdo al avalúo del vehículo a matricular.	50 minutos una vez validado todos los pagos	Ciudadanía en general	Oficinas de Dirección Municipal de Tránsito	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	OFICINA	No	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	241	593	
30	Certificado unico vehicular	que el propietario del vehículo o su autorizado hayan realizado una actualización de datos de persona natural o jurídica, definida en el artículo 83 del presente reglamento, al actualización de datos y todos los documentos correspondientes deben estar vigentes.	se accede al personal encargado de la revisión de documentos en las oficinas de la dirección municipal de tránsito del gad tosagua	validación informática en las diferentes plataformas como es de la pagina web del sri y ant, copia de cedula de quien vende, copia de matrícula	al usuario se le emite una orden de pago la cual se le envía a cancelar valores de las tasas administrativas del gad tosagua, luego se le asigna un turno del sistema unico de la ant, se valida y actualiza los datos en el sistema para obtener su documento.	08H00 a 17H00	7,00 dólares	1 día	Ciudadanía en general y jurídicas	Oficinas de Dirección Municipal de Tránsito	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	OFICINA	No	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	0	6	
31	Cambio de servicio (público a particular)	Es el proceso por medio el cual un vehículo realiza un cambio de servicio en la base única de datos.	se accede al personal encargado de la revisión de documentos en las oficinas de la dirección municipal de tránsito del gad tosagua	validación informática en las diferentes plataformas como es de la pagina web del sri y ant, matricula original, revision del año anterior, pagos de tasas nacionales en el banco y rodaje provincial, pagos de tasas locales (área de rentas y tesorería), pagos de placas (en las diferentes entidades bancarias), placas originales del antiguo servicio	al usuario se le emite una orden de pago la cual se le envía a cancelar valores de las tasas administrativas del gad tosagua, luego se le asigna un turno del sistema unico de la ant para proseguir con el proceso de revisión visual del vehículo, se valida y actualiza los datos en el sistema para obtener su documento anual de circulación.	08H00 a 17H00	7,00 dólares	1 día	Ciudadanía en general y jurídicas	Oficinas de Dirección Municipal de Tránsito	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	OFICINA	No	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	0	0	NO APLICA, El GAD de Tosagua no tiene un sistema de medición de satisfacción
32	Cambio de servicio (particular a público)	Es el proceso por medio el cual un vehículo realiza un cambio de servicio en la base única de datos.	Se accede al personal encargado de la revisión de documentos en las oficinas de la dirección municipal de tránsito del gad tosagua	Validación informática en las diferentes plataformas como es de la pagina web del sri y ant, matricula original, revision del año anterior, pagos en el banco(rodaje provincial), pagos de tasas nacionales en el banco y rodaje provincial, pagos de tasas locales (área de rentas y tesorería), pagos de placas (en las diferentes entidades bancarias), placas originales del antiguo servicio, permiso de operación, resolución del sri, resolución ant, copia licencia (todo cambio de servicio requiere de una revisión técnica vehicular)	Al usuario se le emite una orden de pago la cual se le envía a cancelar valores de las tasas administrativas del gad tosagua, luego se le asigna un turno del sistema unico de la ant para proseguir con el proceso de revisión visual del vehículo, se valida y actualiza los datos en el sistema para obtener su documento anual de circulación.	08H00 a 17H00	7,00 dólares	1 día	Ciudadanía en general	Oficinas de Dirección Municipal de Tránsito	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	OFICINA	NO	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	4	6	
33	Emisión de matrícula por primera vez	es el proceso por medio del cual un vehículo que se encontraba previamente registrado en el sistema de matriculación vehicular del servicio de rentas internas-sri, es registrado por primera vez en la base única nacional de datos, a través de las asignaciones de una placa de identificación vehicular.	Se accede al personal encargado de la revisión de documentos en las oficinas de la dirección municipal de tránsito del gad tosagua	Validación informática en las diferentes plataformas como es de la pagina web del sri y ant, denuncia en la pagina web de documentos extraviados (en este caso el cui y/o original de la matrícula deteriorada), pagos de la nueva especie (área de rentas y tesorería).	al usuario se le emite una orden de pago la cual se le envía a cancelar valores de las tasas administrativas del gad tosagua, luego se le asigna un turno del sistema unico de la ant, se valida y actualiza los datos en el sistema para obtener su documento anual de circulación.	08H00 a 17H00	los costos se determinan de acuerdo al avalúo del vehículo a matricular	1 día	Ciudadanía en general y jurídicas	Oficinas de Dirección Municipal de Tránsito	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	OFICINA	NO	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	7	22	
34	Duplicado de matrícula	Es el proceso por medio del cual un vehículo consta en el registro nacional de vehículos de la ant y que previamente ha sido matriculado puede obtener un duplicado del documento de matrícula, sea por perdida o deterioro.	Se accede al personal encargado de la revisión de documentos en las oficinas de la dirección municipal de tránsito del gad tosagua	Validación informática en las diferentes plataformas como es de la pagina web del sri y ant, denuncia en la pagina web de documentos extraviados (en este caso el cui y/o original de la matrícula deteriorada), pagos de la nueva especie (área de rentas y tesorería).	Al usuario se le emite una orden de pago la cual se le envía a cancelar valores de las tasas administrativas del gad tosagua, luego se le asigna un turno del sistema unico de la ant, se valida y actualiza los datos en el sistema para obtener lo solicitado.	08H00 a 17H00	22,00 dólares	1 día	Ciudadanía en general	Oficinas de Dirección Municipal de Tránsito	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	OFICINA	NO	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	0	0	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
35	Cambio de características	Es el proceso por medio del cual el usuario o propietario del vehículo solicita los cambios de características de los datos de un vehículo registrado en la base única nacional de datos y que difieren con las características físicas actuales del vehículo, pero que no alteran o modifican las condiciones dimensionales, técnicas estructurales o mecánicas del vehículo.	Se accede al personal encargado de la revisión de documentos en las oficinas de la dirección municipal de tránsito del gad tosagua	Para realizar el trámite se debe solicitar: original de la última matrícula del vehículo, o denuncia de pérdida o robo, en este caso se solicitará cuv, certificado de improntas, otorgado por el gad o mancomunidad donde se realiza el proceso, el mismo que deberá contener el detalle de los cambios de características solicitados	Al usuario se le emite una orden de pago la cual se le envía a cancelar valores de las tasas administrativas del gad tosagua, luego se le asigna un turno del sistema único de la ant, se valida y actualiza los datos en el sistema para obtener su documento.	08H00 a 17H00	7,00 dolares	1 día	Ciudadanía en general	Oficinas de Dirección Municipal de Tránsito	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	OFICINA	No	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	1	5	
36	Bloqueo de un vehículo	Es el proceso por medio del cual se establece un bloqueo a un vehículo para que el mismo no pueda realizar uno o más procesos de matriculación vehicular.	Se accede al personal encargado de la revisión de documentos en las oficinas de la dirección municipal de tránsito del gad tosagua	Se debe solicitar original de la última matrícula del vehículo, o Carta de compra venta del vehículo, o el acta de finiquito para de transferencia de dominio por ejecución de póliza de seguro por pérdida total, según sea el caso.	Al usuario se le emite una orden de pago la cual se le envía a cancelar valores de las tasas administrativas del gad tosagua, luego se le asigna un turno del sistema único de la ant, se valida y actualiza los datos en el sistema para obtener su documento.	08H00 a 17H00	7,00 dolares	1 día	Ciudadanía en general	Oficinas de Dirección Municipal de Tránsito	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	OFICINA	No	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	2	2	
37	Desbloqueo de un vehículo	Es el proceso por medio del cual se desactiva un bloqueo existente de un vehículo, para que un desbloqueo sea valido debe estar previamente ingresado el bloque en la base única nacional de datos.	Se accede al personal encargado de la revisión de documentos en las oficinas de la dirección municipal de tránsito del gad tosagua	Para realizar este trámite se tomará en cuenta lo siguiente: para el caso de desbloques de reservas de dominio registrados a vehículos adquiridos mediante procesos como: menaje de migrante, diplomático o discapacitado, que recibieron exenciones arancelares, tributarias, se deberá presentar el documento del SENA.	Al usuario se le emite una orden de pago la cual se le envía a cancelar valores de las tasas administrativas del gad tosagua, luego se le asigna un turno del sistema único de la ant, se valida y actualiza los datos en el sistema para obtener su documento.	08H00 a 17H00	7,00 dolares	1 día	Ciudadanía en general	Las oficinas de la dirección municipal de tránsito del gad tosagua	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	OFICINA	No	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	7	11	
38	Protección de derechos de niños, niñas y adolescentes	Recepción de denuncias por vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes	Llegar a las oficinas de la junta cantonal de protección de derechos de niñez y adolescencia, o llamar a los numeros telefónicos de los miembros.	Copia de cedula de ciudadanía, del denunciante y del niño, niña o adolescente vulnerado, detalle de la vulneración; copia de cedula del agresor o agresora, numero telefonico, lugar donde vive, lugar de trabajo, y cualquier dato adicional que sirva para localizar al agresor o agresora.	Una vez receptada la denuncia, se avoca conocimiento, se visita el lugar de residencia del niño, niña o adolescente vulnerado, se notifica y se cita para audiencia de contestación, misma que se puede dar conciliación, en la que se debe firmar un acta de compromiso y otorgar las medidas de protección; en caso de no haber conciliación se procede a fijar fecha y hora para audiencia de prueba; se resuelve en la misma audiencia o máximo tres días hábiles laborales, si se cree pertinente la resolución pasará a la unidad judicial.	De lunes a viernes en horario de 08H00 a 16H30 y sábados y domingos por vía telefónica a los miembros principales de la junta	No tiene ningún costo	Inmediato	Ciudadanía en general	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Niñez y Adolescencia del Cantón Tosagua	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	Oficina de la Junta	No aplica	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	14	17	NO APLICA, El GAD de Tosagua no tiene un sistema de medición de satisfacción
39	Prevenir y erradicar la violencia contra las mujeres	Recepción de denuncias por violencia a mujeres	Llegar a las oficinas de la junta cantonal de protección de derechos de niñez y adolescencia, o llamar a los numeros telefónicos de los miembros.	Copia de cedula de ciudadanía, del denunciante o la mujer violentada, detalle del maltrato; copia de cedula del agresor, numero telefonico, lugar donde vive, lugar de trabajo, y cualquier dato adicional que sirva para localizar al agresor.	Una vez receptada la denuncia, se otorga medida administrativa, boleta de auxilio, se avoca conocimiento, se notifica al agresor, se oficia a la unidad judicial, adjuntando todos los documentos pertinentes, para que sea reificada, modificado o revocada la medida.	De lunes a viernes en horario de 08H00 a 16H30 y sábados y domingos por vía telefónica a los miembros principales de la junta	No tiene ningún costo	Inmediato	Ciudadanía en general	Junta Cantonal de Protección de Derechos de Niñez y Adolescencia del Cantón Tosagua	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	Oficina de la Junta	No aplica	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	1	3	
40	La inscripción de los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la Ley exige o permite que se inscriban en los Registros correspondientes, de la Propiedad y Mercantil	Servir de medio de tradición del dominio de bienes raíces y de los otros derechos reales constituidos en ellos, dar publicidad a los contratos y actos que trasladan el dominio de los mismos bienes raíces o imponen gravámenes o limitaciones a dicho dominio; y garantizar la autenticidad y seguridad de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse.	Los ciudadanos acuden personalmente a las oficinas del Registro de la Propiedad	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas del Registro de la Propiedad con dos ejemplares de escrituras	1. Los ciudadanos ingresan escrituras en dos ejemplares. 2. Las escrituras pasan por un proceso de revisión legal. 3. Se procede a cancelar el valor de acuerdo a la tabla de aranceles dispuesta por ordenanza municipal, en las oficinas de rentas y tesorería municipal. 4. Se procede a la inscripción (anotación en el libro Repertorio) 5. Se digita el acta de inscripción. 6. Se procede a la legalización de la inscripción mediante las firmas y sellos.	08:00 a 17:00	Tabla de Aranceles	1 a 15 días de acuerdo al caso	Ciudadanía en general	GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN TOSAGUA	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	En Oficina	No aplica	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	269	1,242	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
41	Certificaciones del Registro de la Propiedad y Registro Mercantil	Conferir Certificados para garantizar la autenticidad y seguridad de los títulos, instrumentos públicos y documentos.	Los ciudadanos acuden personalmente a las oficinas del Registro de la Propiedad	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas del Registro de la Propiedad con la original o copia de escritura	1. Los ciudadanos ingresan original o copia de escrituras 2. Se procede a cancelar el valor de acuerdo a la tabla de aranceles dispuesta por ordenanza municipal, en las oficinas de rentas y tesorería municipal 4. Se procede a la revisión de actos concernientes al bien inmueble en los libros índices y vendedores 6. Se procede a la legalización de la inscripción mediante las firmas y sellos.	08:00 a 17:00	Tabla de Aranceles	1 a 15 días de acuerdo al caso	Ciudadanía en general	GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN TOSAGUA	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	En Oficina	No aplica	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	186	1,577	
42	Certificados de identificación de zonas de riesgos	Esta solicitud permite obtener el certificado de identificación de zonas de riesgos, en cumplimiento a las normativas vigentes	1. Acercarse a la oficina de Planificación 2. Se solicita inspección. 3. Se realiza la inspección. 4. Se emite la certificación 5. Acercarse a retirar la certificación.	1.- Oficio 2.- Dirección a inspeccionar 3.- Copia de cedula. 4.- Especie simple.	1. Recetar documentación para proceder con la inspeccion 2.- Inspeccionar. 3.- Elaboración de la certificación.	08:30 a 12:30 13:30 a 17:30	\$5,00 especie valoradas las la tasa que se cobra por la línea de fabrica.	3 días	Ciudadanía en general	Oficina de la Dirección de Planificación.	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	Oficina de la dirección de Planificación	No aplica	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	0	0	NO APLICA, El GAD de Tosagua no tiene un sistema de medición de satisfacción
43	Plan de eventos de concentración masiva	Este formato de Plan de Contingencia para eventos de concentración masiva permite dar cumplimiento a las normativas vigentes	1. Acercarse a la oficina de Planificación 2. Se solicita inspección o revisión de Plan de Contingencia. 3. Se realiza la inspección o revisión de Plan de Contingencia. 4. Se emite la certificación e informe a la Alcaldía. 5. Acercarse a retirar la certificación.	1.- Plan de Contingencia. 2. Especie simple.	1. Recetar documentación para proceder con la inspeccion 2.- Inspeccionar. 3.- Elaboración de la certificación.	08:30 a 12:30 13:30 a 17:30	\$5,00 especie valoradas las la tasa que se cobra por la línea de fabrica.	3 días	Ciudadanía en general	Oficina de la Dirección de Planificación.	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	Oficina de la dirección de Planificación	No aplica	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	0	0	
44	Certificado de aprobación Plan de Contingencias.	Esta solicitud permite solicitar aprobación de Plan de Contingencia para eventos de concentración masiva	1. Acercarse a la oficina de Planificación 2. Se solicita revisión de Plan de Contingencia. 3. Se realiza la inspección de acuerdo a Plan de Contingencia. 4. Se emite la certificación 5. Acercarse a retirar la certificación.	1.- Plan de Contingencia. 2. Especie simple.	1.- Recetar la documentación. 2.- Inspeccion del predio o revisar Plan de Contingencia. 3.- Elaboracion de la certificación.	08:30 a 12:30 13:30 a 17:30	\$5,00 de especie valorada mas permiso de construcción y aprobación de planos	8 días	Ciudadanía en general	Oficina de la Dirección de Planificación.	Calle María Teresa Palma y Salvador Espinoza, Cda Pensilvania.	Oficina de la direccion	No aplica	"NO APLICA", GADMC-Tosagua no utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención por internet	0	0	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						El GAD Tosagua no posee Portal de Trámites Ciudadanos												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						30/09/2022												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						ING. JOSÉ DANIEL ÁVILA LOOR												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						jose.avila@tosagua.gob.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						La Dirección no cuenta con línea telefónica activa												