

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1.- Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 7).	Solicitud de acceso a la información pública
2.- Obtención del Certificados de avalúos, para compraventa urbano y rural	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos acuden personalmente a la Oficina de Avaluos y Catastro	<p style="text-align: center;">NO APLICA"</p> <p>Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana</p>
3.- Obtención Certificados de avalúos, para préstamos hipotecarios, bancarios, BIESS, posesión efectiva, SRI, personales y legales	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos acuden personalmente a la Oficina de Avaluos y Catastro	
4.- Obtención Certificados varios (poseer propiedades, de no poseer propiedades, miduvi,	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos acuden personalmente a la Oficina de Avaluos y Catastro	
5.- Inscripciones de contrato de arriendo	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos acuden personalmente a la Oficina de Avaluos y Catastro	
6.- Atención al publico	Fichas de registro	Los ciudadanos acuden personalmente a la Oficina de Avaluos y Catastro	
7.- Medicina Familiar	Fichas de registro	Documento en donde que registrado todos los datos personales del paciente.	
8.- Terapia Física	Fichas de registro	Documento en donde que registrado todos los datos personales del paciente.	
9.- Terapia de Lenguaje	Fichas de registro	Documento en donde que registrado todos los datos personales del paciente.	
10.- Odontología	Fichas de registro	Documento en donde que registrado todos los datos personales del paciente.	
11.- Coordinación	Fichas de registro	Documento en donde que registrado todos los datos personales del paciente.	
12.- Obtención Línea de Fábrica	No existe formulario para este servicio	Esto se lo utiliza para el cobro por concepto de utilización de línea de fabrica para la realizacion de sus construcciones. El documento es adquirido por el Gad Municipal Tosagua.	
13.- Obtención Permisos de Construcción	No existe formulario para este servicio	Documento que se otorga para permiso de construccion para vivienda, remodelación y cerramientos	
14.- Obtención Plan Regulador	No existe formulario para este servicio	Esta Solicitud se la realiza para otorgar permiso de acuerdo a inspeccion y verificacion de afectación del predio (zona de riesgo)	
15.- Obtención Permiso de Uso de Suelo	No existe formulario para este servicio	Esta Solicitud se la realiza para otorgar permiso de Actividad comercial que se va a desarrollar en este territorio y la cual valla a corde a la zonificacion urbana de la ciudad	
16.- Obtención Permiso de Espacio Público	No existe formulario para este servicio	Esta solicitud se la realiza para el tramite de obtencion de permisos de la via publica a personas naturales y juridicas para que realicen actividades artisticas, comerciales en parques y plazas del canton	
17.- Obtención Permiso de Estacionamiento de Vehiculos	No existe formulario para este servicio	Esta solicitud se la realiza para el tramite de obtencion del permiso de ocupacion de la via publica para parqueos.	
18.- Obtención Rutura de espacios publicos para obras de infraestructura basica	No existe formulario para este servicio	Con este proceso el ciudadano solicita el permiso para la rotura del espacio publico requerido tanto por los ciudadanos, contratistas o instituciones publicas o privadas de acuerdo a la Ordenanza que regula la ocupacion del espacio publico en el canton Tosagua.	
19.- Obtención Certificacion de plano Rural	No existe formulario para este servicio	Documento que se debera cancelar para proceder al sello de certificacion y continuar ocn proceso de escrituras	
20.- Pago Predios Urbanos	No existe formulario para este servicio	Por este ervicio se accede a Pago Predios Urbanos	
21.- Pago Predios rurales	No existe formulario para este servicio	Por este ervicio se accede a Pago Predios rurales	
22.- Pago de Impuesto de Alcabalas	No existe formulario para este servicio	Por este ervicio se accede a Pago de Impuesto de Alcabalas	
23.- Pago de Utilidades	No existe formulario para este servicio	Por este ervicio se accede a Pago de Utilidades	
24.- Pago de Especies Valoradas	No existe formulario para este servicio	Por este ervicio se accede a Pago de Especies Valoradas	

25.- Pago de Legalización de Terrenos	No existe formulario para este servicio	Por este servicio se accede a Pago de Legalización de Terrenos		
26.- Pago de Multa por infracción	No existe formulario para este servicio	Por este servicio se accede a Pago de Multa por infracción		
27.- Otorgamiento de Patentes	No existe formulario para este servicio	Por este servicio se accede a Otorgamiento de Patentes		
28.- Revisión y matriculación	No existe formulario para este servicio	Revisión y matriculación		
29.- Transferencia de dominio	No existe formulario para este servicio	Transferencia de dominio (si no está revisado en el año actual)		
30.- Certificado unico vehicular	No existe formulario para este servicio	Certificado único vehicular		
31.- Cambio de servicio (público a particular)	No existe formulario para este servicio	Cambio de servicio (público a particular)		
32.- Cambio de servicio (particular a público)	No existe formulario para este servicio	Cambio de servicio (particular a público)		
33.- Emisión de matrícula por primera vez	No existe formulario para este servicio	Omisión de matrícula por primera vez	<p style="text-align: center;">NO APLICA"</p> <p>Trámite presencial, la solicitud se genera al momento de ingresar los requisitos en las ventanillas de atención ciudadana</p>	
34.- Duplicado de matrícula	No existe formulario para este servicio	Duplicado de matrícula		
35.- Cambio de características	No existe formulario para este servicio	Cambio de características		
36.- Bloqueo de un vehículo	No existe formulario para este servicio	Bloqueo de un vehículo		
37.- Desbloqueo de un vehículo	No existe formulario para este servicio	Desbloqueo de un vehículo		
38.- Protección de derechos de niños, niñas y adolescentes	No existe formulario para este servicio	Servicio con se se accede a la Protección de derechos de niños, niñas y adolescentes		
39.- Prevenir y erradicar la violencia contra las mujeres	No existe formulario para este servicio	Mediante este servicio se trabaja en Prevenir y erradicar la violencia contra las mujeres		
40.- La inscripción de los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la Ley exige o permite que se inscriban en los Registros correspondientes, de la Propiedad y Mercantil	No existe formulario para este servicio	Inscripción de los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la Ley exige o permite que se inscriban en los Registros correspondientes, de la Propiedad y Mercantil		
41.- Certificaciones del Registro de la Propiedad y Registro Mercantil	No existe formulario para este servicio	Certificaciones del Registro de la Propiedad y Registro Mercantil		
42.- Certificados de identificación de zonas de riesgos	No existe formulario para este servicio	Certificados de identificación de zonas de riesgos		
43.- Plan de eventos de concentración masiva	No existe formulario para este servicio	Plan de eventos de concentración masiva		
44.- Certificado de aprobación Plan de Contingencias.	No existe formulario para este servicio	Certificado de aprobación Plan de Contingencias.		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31/5/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ING. JULIO ERNESTO VALAREZO PITA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			julio.valarezo@tosagua.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			La Dirección no cuenta con línea telefónica activa	

